**Порядок**

**работы школьной службы примирения «МБОУ Саввушинская СОШ»**

**со случаем конфликта**

|  |
| --- |
| **Школьная Служба Примирения** |

|  |
| --- |
| проведение программы примирения           ученик-педагог           педагог-родитель           ученик-класс          отслеживание исполнения договора сторон конфликта |

|  |
| --- |
| проведение программы примирения           ученик-ученик           ученик-класс (совместно со взрослыми членами ШСП)           отслеживание исполнения договора сторон конфликта |

|  |
| --- |
| **Руководитель:**  анализирует информацию  отбирает дела  распределяет случаи между членами ШСП |