

**Комитет Администрации Змеиногорского района Алтайского края
по образованию и делам молодежи
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саввушинская
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза К.Н. Чекаева»
Змеиногорского района Алтайского края (МБОУ «Саввушинская СОШ»)**



**Утверждаю
Директор**

Т.А. Овсяник

Приказ №1/2 от 14.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Саввушинская СОШ»

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) создан с целью развития обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.
2. Центр не является юридическим лицом, действует для достижения уставных целей МБОУ «Саввушинская СОШ» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижений показателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является:

совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2 разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3 вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ,

2.2.5 повышение профессионального мастерства педагогов, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;

2.3 Центр для достижения целей и выполнения задач, вправе взаимодействовать с:

-различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

-с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогов;

-обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Глава 3. Порядок управления Центром

3.1.руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и учреждении Положения о деятельности Центра.

3.2 руководителем центра может быть назначенсотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Томской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
 - 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.
4. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.
5. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.